

myschlick.com



SCHLICK Verhaltenskodex.  
Verantwortungsvoll und integer.







## Der SCHLICK Verhaltenskodex. Das WIE in unserem Handeln.

Mit dem vorliegenden Verhaltenskodex haben wir für unser Unternehmen verbindliche Regeln für alle Mitarbeiter\* geschaffen, die dazu dienen, den ethischen und gesetzeskonformen Herausforderungen in unserem Arbeitsumfeld zu begegnen. Sie skizzieren, welches Verhalten in geschäftlichen Belangen von uns erwartet wird. Damit geben sie die notwendige Sicherheit und Orientierung für unser Handeln gegenüber den Mitarbeitern, Kunden und Geschäftspartnern – bis hin zu Öffentlichkeit und Umwelt.

Die Einhaltung unseres Verhaltenskodex durch die SCHLICK Mitarbeiter sichern wir unseren Geschäftspartnern zu. Wir erwarten ein solches Regelwerk aber auch in angemessener Weise von ihnen. Schlussendlich bildet die Grundlage einer partnerschaftlichen Geschäftsbeziehung, nach unserem Verständnis, immer auch der gemeinsame Konsens über Haltung und Werte.

Die Geschäftsleitung  
Düsen-Schlick GmbH

Robert von Knoblauch

Uwe Weiß

\* Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

„Wir handeln gesetzeskonform und verantwortungsbewusst. Immer und überall.“

- Wir sind ein international tätiges Unternehmen. Im Rahmen unseres Wirkens beachten wir die im Arbeitsumfeld geltenden Gesetze, Richtlinien und Normen.
- Ein stets einwandfreies, faires und verantwortungsvolles Handeln in allen Belangen der betrieblichen Aufgabenstellungen ist für uns unerlässlich.

„Wir setzen uns für einen freien Markt ein. Mit fairen Mitteln.“

- Wir sind davon überzeugt, dass der Aufbau von langfristigen Kundenbeziehungen auf der eigenen Kompetenz, gegenseitigem Vertrauen und fairem Handeln beruht.
- Zuwendungen jedweder Art, um Marktteilnehmer zu beeinflussen, lehnen wir ab. Mitarbeitern ist es grundsätzlich untersagt im Rahmen ihrer Tätigkeit persönliche Vorteile zu gewähren, einzufordern oder anzunehmen.
- Bewirtungen oder Einladungen können nur dann angenommen oder gewährt werden, wenn sie als Ausdruck der Höflichkeit den allgemeinen Geschäftsgepflogenheiten entsprechen.
- Wir lehnen jede Form von Korruption ab. Sie verhindert ein faires Miteinander in einem freien Markt.
- Integres Handeln im Kontakt und der Zusammenarbeit mit nationalen und internationalen Behörden oder Amtsträgern ist für uns selbstverständlich.
- Unsere Mitarbeiter beachten das Außenwirtschaftsrecht und geltende Exportregeln im Rahmen unseres internationalen Warenaustausches.
- Die Förderung von Bildung, Wissenschaft und sozialen Anliegen sehen wir als Teil unserer gesellschaftlichen Verantwortung. Unser Spenden-Engagement in diesen Bereichen erfolgt auf freiwilliger Basis und ohne Erwartung einer Gegenleistung.

„Wir behandeln uns und andere mit Respekt und Fairness. Mit Wertschätzung auf Gegenseitigkeit.“

- Wir pflegen einen fairen Umgang mit unseren Marktpartnern und unseren Mitarbeitern. Unsere Tätigkeit basiert auf gesetzestreuem Handeln.
- Als globales Unternehmen pflegen wir Geschäftsbeziehungen zu Partnern in vielen Teilen der Welt. Diese kennen und respektieren unsere Werte.
- Als international tätiges Unternehmen setzen wir uns für Vielfalt und Toleranz ein und respektieren die Unterschiede zwischen Menschen. Unsere Zusammenarbeit ist geprägt von gegenseitiger Achtung und Wertschätzung.
- Wir achten die international anerkannten Menschenrechte. Daher lassen wir es auch nicht zu, dass Mitarbeiter, Geschäftspartner oder Dritte diskriminiert werden hinsichtlich ihres Geschlechts, der Rasse, Hautfarbe, Herkunft, Glaubensrichtung, des Alters, einer Behinderung, einer weltanschaulichen Zugehörigkeit, der sexuellen Orientierung oder des Familienstandes.
- Wir lehnen jede Form von sexueller Belästigung, Nötigung und verbale Angriffe ab, ebenso dulden wir kein einschüchterndes, ablehnendes oder beleidigendes Verhalten.
- Wir lehnen alle Formen der Kinder- und Zwangsarbeit sowie jegliche Art von Ausbeutung ab. Dies erwarten wir auch von unseren Geschäftspartnern.
- Unsere Mitarbeiter tragen den Erfolg des Unternehmens durch ihre fachliche Kompetenz und ihr professionelles Engagement. Entsprechend der gesetzlichen Vorschriften sorgen wir für eine angemessene Vergütung.
- Die Sicherheit und die Gesundheit unserer Mitarbeiter im Arbeitsumfeld haben höchste Priorität für uns. Gesetzliche und weitere auf das Arbeitsumfeld bezogene Sicherheitsvorschriften werden von uns eingehalten.
- Im Rahmen der Personalpolitik fördern wir unsere Mitarbeiter gezielt, so dass sie auch unter sich verändernden Rahmenbedingungen erfolgreich und eigenverantwortlich für unser Unternehmen tätig sein können.









„Wir gehen verantwortungsvoll mit unserem Eigentum um.  
Und mit dem unserer Partner.“

- Alle Vermögenswerte im Unternehmen sind Eigentum von SCHLICK. Die Mitarbeiter sind verpflichtet mit dem Firmeneigentum verantwortungsvoll umzugehen. Sie haben es sorgfältig zu behandeln und vor Beschädigung, Verlust oder Zerstörung zu schützen.
- Kein Mitarbeiter darf geistiges Firmeneigentum oder sonstige vertrauliche Informationen an Dritte weitergeben oder für private Zwecke nutzen. Dies gilt unabhängig davon, ob sich das geistige Eigentum im Besitz unseres Unternehmens, eines zugehörigen Unternehmens oder eines Geschäftspartners befindet.
- Die Mitarbeiter sind verpflichtet vertrauliche Unterlagen von SCHLICK oder seinen Kunden und Geschäftspartnern sicher zu bewahren. Eine unbefugte Weitergabe ist nicht gestattet; ebenso dürfen sie in sonstiger Weise nicht zugänglich gemacht werden. Unsere Mitarbeiter haben über vertrauliche geschäftliche Belange während ihres Arbeitsverhältnisses und auch nach dessen Beendigung Stillschweigen zu bewahren.
- Der Schutz von personenbezogenen und vertraulichen Daten erfolgt bei uns unter Einhaltung der geltenden Datenschutzgesetze. Die für die Tätigkeit zutreffenden Bestimmungen des Datenschutzes, einschließlich der unternehmensinternen Regelungen, sind dabei zu beachten.
- Unsere Mitarbeiter sind dazu verpflichtet zur Sicherung der Daten alle Maßnahmen zu treffen, die dazu geeignet sind, unser IT-System sowohl vor internem als auch externem Datendiebstahl zu schützen.



„Wir fördern eine Kommunikation auf Augenhöhe im Unternehmen.  
So schaffen wir ein starkes Miteinander.“

- Gegenseitiges Feedback und eine offene Kommunikation prägen unseren Umgang. Wir setzen uns mit unterschiedlichen Meinungen konstruktiv auseinander und führen faire und ehrliche Gespräche.
- Vertrauensvolle und gute Zusammenarbeit zwischen Mitarbeitern und Führungskräften zeigt sich in einer wertschätzenden Kommunikation und gegenseitiger Unterstützung.
- Unsere Führungskräfte geben durch ihr Verhalten den Mitarbeitern Vorbild.
- Unser Ziel ist es täglich besser zu werden. Dies gilt für unsere Produkte, Prozesse und Strukturen.

„Wir handeln nachhaltig für eine lebenswerte Umwelt.  
Denn Zukunft braucht Verantwortung.“

- Umwelt- und Ressourcenschutz sind fester Bestandteil unseres unternehmerischen Handelns. Wir halten die jeweiligen gesetzlichen Vorschriften und die im Unternehmen geltenden Vorgaben ein.
- Bei der Entwicklung neuer Produkte und Lösungen, als auch beim Betrieb von Produktionsanlagen und Bürogebäuden, achten wir auf Sicherheit, Ressourcenschutz und Energieeffizienz.
- Wir unterstützen und erwarten umweltbewusstes Handeln bei unseren Mitarbeitern.

„Wir sind in dem, was wir tun, verbindlich.“

- Die Einhaltung des Verhaltenskodex und anderer intern geltender Arbeitsanweisungen ist für alle Mitarbeiter verbindlich. Ein Abweichen davon wird vom Unternehmen nicht geduldet und kann rechtliche Schritte zur Folge haben.
- Mitarbeiter, die Fragen zur Anwendung unseres Verhaltenskodex haben, wenden sich bitte an ihren Vorgesetzten.
- Dieser Verhaltenskodex kann bei Bedarf durch die Geschäftsleitung angepasst werden.





Düsen-Schlick GmbH  
Hutstraße 4  
96253 Untersiemau/Coburg  
Germany  
Tel.: +49 9565 9481-0

[www.myschlick.com](http://www.myschlick.com)  
[info@myschlick.com](mailto:info@myschlick.com)